

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ILARIA BIANCHINI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28.02.1974

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Segretario comunale immessa in ruolo in data 25.08.2011 e iscritta, inizialmente, in fascia professionale C, successivamente transitata nella fascia professionale B con decorrenza 04.09.2014 a seguito di superamento del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale (SPES).

Ha svolto le funzioni di Segretario comunale come titolare:

- dal 25.08.2011 fino al 05.02.2013 presso il Comune di Sambuca Pistoiese, Provincia di Pistoia;
- dal 06.02.2013 al 19.09.2014 presso il Comune di Santa Luce, Provincia di Pisa;
- dal 19.09.2014 al 31.08.2016 presso i Comuni di Santa Luce e Terricciola (segreteria convenzionata), Provincia di Pisa;
- dal 01.09.2016 al 13.09.2019 presso i Comuni di Santa Luce e Fauglia (segreteria convenzionata), Provincia di Pisa;
- dal 16.09.2019 al 09.10.2021 titolare della segreteria convenzionata Terricciola e Calci, Provincia di Pisa;
- dal 09.10.2021 titolare della segreteria convenzionata Vicopisano e Calci, Provincia di Pisa;
- dal 1° novembre 2022 aspettativa ex art. 28 CCNL di categoria del 16 maggio 2001 e dell'art. 2 della legge 13 agosto 1984, n. 476, come modificato dall'art. 52, comma 57 della legge 28 dicembre 2001, n. 448, per frequenza Corso di Dottorato.

Dal 03.03.2008 al 14.08.2011 Specialista dei servizi amministrativi – Cat. D posizione econ. D1 a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Prato – settore appalti e contratti e settore Affari legali e contenzioso. Dal 21.10.2009 al 20.10.2010 periodo di aspettativa non retribuita al fine di frequentare il corso concorso Segretari comunali.

Dal 01.10.2007 al 29.02.2008 Collaborazione con la Provincia di Prato per borsa di studio in discipline giuridico-amministrative – Area Affari Generali, previo superamento di prova selettiva.

Pratica forense e attività professionale come Avvocato:  
dal 2006 al 2007 Collaborazione con l'Avv. Cino Benelli specializzato in contenzioso amministrativo, in particolare nel settore dei giochi e delle scommesse nei pubblici esercizi.  
dal 2003 al 2005 svolgimento della pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Massimo Macherelli specializzato in diritto civile.

Altre esperienze professionali:

dal 2002 al 2003 Responsabile amministrativo di cooperativa sociale con compiti di selezione del personale e gestione degli appalti pubblici.  
dal 1998 al 1999 attività di tutoraggio nei corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati da Irecoop in Firenze.  
Vincitore del Concorso per Dottorato di ricerca presso la facoltà di Giurisprudenza di Pisa, Curriculum in Diritto Privato e comparato, Diritto del Lavoro e tradizione giuridica europea, in corso di svolgimento (graduatoria approvata con decreto del Rettore n. 1/63/2022 del 04.10.2022).

## **ISTRUZIONE E ABILITAZIONI**

Superamento esame finale del Corso di Specializzazione (Se.FA) per iscrizione nella fascia professionale A dei Segretari comunali.

Superamento esame finale del Corso di Specializzazione (SPES) per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale e iscrizione nella fascia professionale B.

Abilitazione alla professione di Segretario comunale e provinciale a seguito di idoneità al Corso concorso per la formazione dei Segretari comunali e accesso alla carriera Co.A III organizzato dalla SSPL. Iscrizione nella fascia professionale C.

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Firenze, con iscrizione all'albo in data 17.01.2007.

Idoneità conseguita al concorso per 35 posti di Conservatore presso gli Archivi notarili, area funzionale C, posizione C2, presso il Ministero della Giustizia (approvazione graduatoria con pDG 28 febbraio 2007).

Diploma di Maturità classica e Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Firenze con votazione finale 105/110.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

Da ottobre 2000 a giugno 2001 partecipazione al corso in diritto amministrativo, civile e penale tenuto dal Giudice Galli a Roma e da gennaio 2002 a giugno 2002 corso tenuto dal Giudice Piero De Marzo in diritto amministrativo, civile e penale.

Master in giurista di Impresa e Master in diritto Tributario organizzati dalla Tax Consulting Firm.

Dal 2011 ad oggi sono stati frequentati numerosi corsi di formazione e/o aggiornamento professionale e/o seminari di studio nelle seguenti materie: bilancio e contabilità degli enti locali, trasparenza e prevenzione della corruzione, diritto di accesso agli atti e rapporto con la privacy, codice dei contratti pubblici, servizi pubblici locali, procedimento amministrativo, società partecipate, responsabilità amministrativa per danno erariale, servizi pubblici locali, semplificazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale.

Da novembre 2021 a marzo 2021 frequenza del Corso del Cons. Vito Tenore in contabilità pubblica e giurisdizione.

Da novembre 2022 frequenza di numerosi seminari del Corso di dottorato in Diritto Privato e comparato, Diritto del Lavoro, tra i quali i più rilevanti:

- Fondamenti del diritto privato. Cicli di letture dei classici del diritto privato;
- Seminario su P. Trimarchi, Rischio e responsabilità oggettiva;
- Seminario su S. Rodotà, Il problema della responsabilità civile;
- Seminario di discussione docenti/dottorandi su F. D. Busnelli, La lesione del credito da parte di terzi;
- Seminario su R. von Jhering, Della "culpa in contrahendo" ossia del risarcimento del danno nulli o non giusti a perfezione;
- Seminario su C. Castronovo, Obblighi di protezione;
- Seminario su sul danno non patrimoniale da illecito trattamento dei dati personali;
- Seminario su G. Venezian, Danno e risarcimento fuori dei contratti;
- Convegno "Alla ricerca del diritto privato europeo", con l'intervento del Giudice Costituzionale E. Navarretta;
- Seminario sulla causalità civile, Prof. Nicola Rizzo;
- Convegno "La crisi della distinzione tra danno-evento e danno-conseguenza" presso l'Università Bocconi";
- Convegno "L'arricchimento ingiustificato all'esame delle Sezioni Unite", Roma;
- Convegno "Oltre i confini: l'internalizzazione del diritto privato" con l'intervento del Giudice Costituzionale E. Navarretta;
- Convegno "I novellati artt. 9 e 41 della Costituzione: l'ambiente nel delicato equilibrio tra mercato, amministrazione e giustizia penale";
- Ciclo di incontri "Dal mito dell'autonomia (negoziale) alla realtà del consenso (informato), ovvero: alcuni problemi fondamentali della teoria del contratto nel XXI secolo";

Da dicembre 2023 a luglio 2024 Corso di contabilità pubblica organizzato da Associazione Condicio Juris.

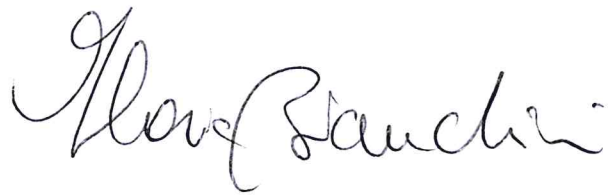
Frequenza del Corso Se.FA 2023 presso il Ministero dell'Interno, articolato in 4 moduli formativi dedicati, rispettivamente, a "Organizzazione e Management dell'Ente" (dal 18 al 25 marzo); "Azione amministrativa, etica, valore pubblico" (dal 13 al 17 maggio); "Appalti e servizi" (dal 17 al 21 giugno); "Bilancio, risorse e territorio" (dall'8 al 15 luglio).

**INCARICHI RICOPERTI  
E FUNZIONI SVOLTE**

Nei periodi di servizio prestato presso gli Enti di cui sopra, è stata nominata Presidente del Nucleo di valutazione, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Presidente di commissioni di gara, di concorso, Presidente di Delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile della Transizione digitale, Datore di lavoro ex Dlgs. n. 81/2008.

Ha ricoperto ad interim la carica di Responsabile dell'Area Polizia Municipale, di Responsabile Area amministrativa e dell'Area Contabilità.

Collesalveti, lì 19.01.2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Sanchez', written in a cursive style.